

**Este material es objeto de:**

- |                               |                          |                  |                          |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Préstamo externo para estudio | <input type="checkbox"/> | Consulta externa | <input type="checkbox"/> |
| Préstamo para exposición      | <input type="checkbox"/> | Intercambio      | <input type="checkbox"/> |
| Préstamo para actividades     | <input type="checkbox"/> | Regalo           | <input type="checkbox"/> |
| Retorno de préstamo           | <input type="checkbox"/> |                  |                          |

**Número de expediente:**

**Período por el que se solicita el préstamo:**

**Fecha salida** ...../...../..... **Fecha retorno** ...../...../.....

<b>Nombre del responsable del préstamo</b>
<b>Institución</b>
<b>Dirección</b>
<b>E-mail</b>
<b>Teléfono</b>
<b>Finalidad (Motivo, especialidad paleontológica)</b>
<p><b>Observaciones</b> Cualquier modificación de la información asociada a las piezas tiene que ser comunicada a la <i>Àrea de Gestió de Col·leccions</i> (ACG) para que pueda ser incorporada a la base de datos. Así mismo, todas las incidencias que puedan producirse o sean detectadas, en lo que a conservación de las piezas se refiere, serán informadas a la AGC para que puedan ser tomadas las medidas oportunas.</p>

Núm. registro	Otros núm.	Taxonomía	Elemento

**La firma de este documento implica la aceptación de la normativa de consultas y préstamos del centro**

Firma

Nombre y cargo  
Responsable del préstamo

Àrea de Gestió de col·leccions ICP

**SI ES NECESARIO REALIZAR FOTOGRAFÍAS DE LOS MATERIALES CONSULTADOS, RELLENE EL FORMULARIO SIGUIENTE**

<b>Solicitud de Registro Audiovisual</b>
Anote a continuación los números de registro de las piezas que desea fotografiar: IPS-

*Este formulario debe ser relleno y entregado al responsable de las colecciones  
ANTES DE REALIZAR CUALQUIER FOTOGRAFÍA*

**La firma de este documento implica la aceptación de la normativa de consultas y préstamos del centro**

Firma,

Nombre y cargo

Àrea de Gestió de col·leccions ICP

Observaciones: