

NORMATIVA REFERIDA A LES CONSULTES I PRÈSTECES CIENTÍFICS

INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT

1.- Els investigadors aliens al centre podran **sol·licitar la consulta/préstec** de material dels fons paleontològics dipositats en les col·leccions. Els gestors de la col·lecció decidiran les condicions de dita consulta en aquelles circumstàncies no expressades en aquesta normativa, previ coneixement dels investigadors especialistes en el tema.

2.- Les **visites** referides a consultes i sol·licituds de préstec de material hauran de ser concertades anticipadament amb els gestors dels fons paleontològics. Es requerirà un document escrit per part de l'investigador/centre que sol·liciti la consulta/préstec, en el que s'hi farà constar els **motius de la mateixa, el material a consultar i el temps estimat**. La petició serà vàlida un cop l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont, en endavant ICP, hagi validat la informació i hagi concertat una cita amb l'investigador.

3.- Els **períodes de préstec científic** són de 6 o 12 mesos, si no s'estableix el contrari, en funció de les característiques i disponibilitat del material. Es pot sol·licitar una pròrroga del préstec sempre que es dugui a terme 15 dies abans de la finalització del mateix.

4.- La consulta/préstec es considera **personal i intransferible**. L'investigador/centre que realitzi la consulta/préstec s'haurà de comprometre a complir les següents condicions:

- a) Conservar el material en les condicions adequades, retornant-lo en el mateix estat en el que se li ha entregat i amb l'embalatge original. En cas que l'embalatge no es trobi en bon estat, ha de ser substituït per un que compleixi amb les funcions de protecció i conservació.
- b) No efectuar sense permís previ cap manipulació que pugui posar en risc l'estat de conservació dels elements paleontològics. Igualment no es realitzaran sense autorització dels gestors cap tipus de restauració, neteja, anàlisi destructiu, motlles ni tractament del material.
- c) Si com a resultat d'una manipulació autoritzada s'extragués material dels exemplars paleontològics, es retornarà al ICP juntament amb l'exemplar del que procedeixen acompanyant-lo de la descripció i la informació necessària per a la seva correcta identificació.
- d) Qualsevol informació referida al material objecte d'estudi que modifiqui l'assignació taxonòmica, la descripció d'un element, la procedència, o qualsevol altra informació rellevant per a la correcta gestió dels fons del centre, o la seva significació científica, haurà de ser comunicada als gestors.
- e) Respectar les etiquetes existents adjuntes als exemplars i no fer sobre les mateixes cap modificació. Les observacions realitzades per l'investigador/centre que fa la consulta/préstec es comunicaran als gestors del ICP per a que les puguin tenir en consideració.

- f) Les fotografies realitzades no poden ser destinades per a us comercial, així mateix, la reproducció d'aquestes en les publicacions ha d'anar acompanyada de la cita de pertinença als fons del ICP.
- g) En cas que el material consultat sigui utilitzat total o parcialment en una publicació, l'investigador haurà d'enviar un exemplar de la publicació a l'Àrea de Gestió de Col·leccions del ICP.

5.- En les **consultes realitzades al centre ICP**, els gestors duran a terme les operacions d'entrega del material sol·licitat per l'investigador. També procediran a la seva devolució un cop la consulta hagi finalitzat. Ningú tindrà accés directe a les col·leccions si no va acompanyat d'un dels gestors del centre.

6.- La sol·licitud per a la **realització de fotografies** i/o per la **obtenció de rèpliques** dels espècimens fòssils dipositats al ICP, s'ha de traslladar per escrit a l'Àrea de Gestió de Col·leccions.

7.- En cas que les fotografies i les rèpliques no tinguin com a finalitat un estudi científic, l'**autorització i les condicions de reproducció** seran competència de la Direcció del ICP.

8.- Les **publicacions** en les que s'utilitzi el material fotogràfic obtingut, hauran de fer referència explícita a l'origen i número de registre de les peces. Amb la utilització de les rèpliques també s'especificarà el seu origen i número de registre. S'enviarà una còpia de les publicacions a l'Àrea de Gestió de Col·leccions de l'ICP.

9.- Per la **sortida per estudi de material fòssil** en dipòsit definitiu al Museu de l'ICP, s'ha de tenir present que l'ICP ha de comunicar la sortida del material al *Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles*. En cas que el Museu de l'ICP tingui el material en dipòsit provisional, la sortida del material serà comunicada al *Servei d'Arqueologia i Paleontologia*, restant a l'espera de l'autorització per poder efectuar el trasllat a la institució on es realitzin els estudis.

10.- Si el **material fòssil ha de ser traslladat a l'estranger** serà necessària l'autorització d'exportació temporal de béns culturals, segons la normativa vigent. En cas que el material fòssil estigui en dipòsit definitiu al Museu de l'ICP, l'ICP enviarà la documentació requerida a la *Junta de Qualificació de Béns Mobles*, que la remetrà a la *Junta de calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español* adscrita a la *Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes*. Si el material es troba en dipòsit provisional a l'ICP, la institució interessada es posarà en contacte amb el *Servei d'Arqueologia i Paleontologia* manifestant el seu interès en sol·licitar en préstec per estudi el material en qüestió, essent el *Servei d'Arqueologia i Paleontologia* el que autoritzarà o no dit préstec emetent la corresponent resolució per a canviar la ubicació del dipòsit provisional.

11.- La institució/centre sol·licitant del préstec es responsabilitza dels **ports de recollida i devolució** del material.

12.- El préstec de material implica la contractació d'una **pòlissa d'assegurances** "clau a clau" a tot risc des de la data de sortida del ICP fins a la data de devolució al mateix. És necessari

entregar una còpia de la pòlissa, o certificat de la companyia, abans de la sortida del material del ICP. En cas d'intercanvi científic es pot limitar la pòlissa a la cobertura del transport.

13.- **Al firmar el formulari** de consulta/préstec, l'investigador/centre sol·licitant accepta la normativa de consulta i préstec del ICP.

14.- **L'incompliment** de qualsevol d'aquestes condicions pot causar l'anulació del préstec.