

CONDICIONS DE PRÉSTEC PER EXPOSICIÓ TEMPORAL INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT

1. CONSIDERACIONS GENERALS

Tot préstec de materials paleontològics ja siguin restes fòssils originals o bé rèpliques està condicionat a l'acceptació per part del prestatari de les condicions que figuren en aquest document. El document, degudament signat, es remetrà al Museu de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont (ICP) com a prova de la seva acceptació.

La petició de materials paleontològics es realitzarà per escrit mitjançant l'enviament d'una sol·licitud a la Direcció del Museu de l'ICP. En la sol·licitud s'haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Relació d'objectes sol·licitats en préstec, incloent-hi, la identificació precisa dels mateixos i, sempre que sigui possible, el número de registre de l'ICP o bé la sigla de camp.
- Presentació del comissari/responsable de l'exposició i de la institució organitzadora pel cas del préstec de materials per a exposicions temporals.
- Continguts i discurs de l'exposició i projecte expositiu.
- Dates de l'exposició temporal.
- Característiques de les sales d'exposició: condicions ambientals, mesures de seguretat, etc.

Per tal de poder atendre degudament les peticions en relació a préstecs per exposicions temporals es requerirà un termini mínim de 6 mesos d'antelació des que es rebí la sol·licitud de préstec fins a la data prevista per a la sortida dels materials paleontològics del Museu de l'ICP.

La Direcció del Museu de l'ICP, si és el cas, remetrà al sol·licitant la documentació necessària (sol·licitud de préstec i annexos) per formalitzar la petició de préstec.

L'ICP ha de comunicar tota sortida de restes fòssils al Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya, en el cas que el Museu de l'ICP en tingui el dipòsit definitiu. En cas que el Museu de l'ICP en tingui el dipòsit provisional ho comunicarà al Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Generalitat de Catalunya. Caldrà disposar de l'autorització del Servei corresponent per tal de poder efectuar el trasllat per l'exposició temporal.

En cas de ser necessària una prorroga del préstec, es comunicarà a l'administració responsable i se sol·licitarà amb la suficient antelació una ampliació de l'autorització.

Si l'exposició se celebra a l'estranger, serà preceptiva l'autorització d'exportació temporal d'acord amb la normativa vigent. En el cas que les restes fòssils estiguin en dipòsit definitiu al Museu de l'ICP, aquest enviarà la documentació requerida a la Junta de Qualificació de Béns Mobles, que ho trametrà a la *Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes de Patrimonio Histórico*

adscriu a la Direcció General de Belles Arts i Béns Culturals i d'Arxius i Biblioteques del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Si les restes fòssils es troben en dipòsit provisional al Museu de l'ICP, l'Institut es posarà en contacte amb el Servei d'Arqueologia i Paleontologia traslladant l'interès del museu o equipament patrimonial que demana el préstec per exposició temporal. Essent el museu o equipament patrimonial interessat, el qui haurà de sol·licitar-ho al Servei d'Arqueologia i Paleontologia, qui autoritzarà o no aquest préstec, i emetrà la corresponent resolució per canviar la ubicació del dipòsit provisional.

2. CONDICIONS DE LES SALES D'EXPOSICIÓ

La institució prestatària garantirà:

2.1. SEGURETAT

Les sales d'exposició han de tenir vigilància i/o sistemes d'alarma operatius les vint-i-quatre hores del dia.

Els sistemes de seguretat han d'estar permanentment connectats amb una Central Receptora d'Alarmes per doble via (RTC i GSM).

Durant les hores d'obertura al públic i també durant els períodes de muntatge i desmuntatge, les sales d'exposició, restaran tancades al públic, per tal de poder efectuar els treballs de muntatge i desmuntatge amb totes les garanties de seguretat.

Les sales d'exposició disposaran de sistemes de vigilància mitjançant alarmes electròniques i càmeres de circuit tancat de televisió amb gravació contínua, sistemes de detecció, alarma i extinció contra incendi.

Si el condicionament de les sales, un cop estudiades per la Direcció del Museu, es consideren insuficients, es pot demanar a l'entitat prestatària que modifiqui o incrementi aquestes com a condició indispensable per a realitzar el préstec.

2.2. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

HUMITAT RELATIVA. Llevat que s'indiquin condicions específiques per a determinades peces, la humitat relativa de les sales d'exposició se situarà en un percentatge d'humitat fixe dins d'un rang del 40 al 55%.

TEMPERATURA. Llevat que s'indiquin condicions específiques per a determinades peces, la temperatura de les sales d'exposició s'ha de mantenir constant i situar-se en un rang entre els 15 i 25 °C, amb una fluctuació diària no superior als 5° C.

IL·LUMINACIÓ. Els nivells d'il·luminació, sempre que no s'especifiquin casos especials, seran pel que fa referència a les restes fòssils d'un màxim 300 lux. Aquest és el màxim estàndard que s'aplica a la conservació de materials inorgànics com metalls, ceràmica i pedra.

En cap cas incidirà la llum solar de forma directa sobre els béns. Les fonts de llum solar o fluorescent es filtraran amb un absorbent d'ultraviolada.

Amb caràcter previ a l'aprovació del préstec, l'entitat prestatària es compromet a permetre l'accés del personal tècnic del Museu de l'ICP per comprovar que les instal·lacions de les sales compleixen amb tots els requisits anteriorment exposats.

3. EMBALATGE I TRANSPORT

L'embalatge i transport dels materials fòssils serà realitzat pel personal del Museu de l'ICP. En funció de la distància i la dimensió dels materials, aquestes tasques podran ser delegades a una empresa especialitzada en aquest tipus de treballs, la designació de la qual haurà de ser aprovada pel Museu de l'ICP.

El Museu podrà refusar el lliurament dels béns si considera que el transport no reuneix les condicions de seguretat i conservació necessàries. Les operacions d'embalatge i desembalatge hauran de ser presenciades i conformades pel personal tècnic del Museu de l'ICP o per qui aquest delegui.

Qualsevol alteració de les normes de transport que s'estableixin podrà ocasionar l'anul·lació del préstec.

3.1. EMBALATGE

En el cas que es delegui l'embalatge dels béns a una empresa externa, el disseny de l'embalatge serà sotmès a l'aprovació del Museu de l'ICP abans de la seva elecció definitiva o fabricació, a fi que compleixi amb els nivells de qualitat exigits per aquest.

Durant el temps que duri l'exposició, l'embalatge es guardarà en un local condicionat a la mateixa temperatura i humitat relativa que tinguin les obres prestades a la sala d'exposició.

Les caixes d'embalatge seran de polipropilè de gran resistència, metàl·liques o de fusta resistent (no de tauler aglomerat) tractada amb ignífugs i antiparasitaris, dotades de nanses per la seva manipulació. Les caixes han de portar en lloc visible les fletxes de posició vertical per indicar com han de romandre durant l'emmagatzematge i transport, així com el llistat del contingut de cada caixa.

El sistema de tancament serà a cargol o amb sistemes d'ancoratges, proveïts a més d'un sistema de panys o cadenats per a major seguretat, disposats de manera que no entorpeixin la manipulació.

L'interior de les caixes portarà aïllant tèrmic i de vibracions, depenent de les característiques de la peça.

En el cas de caixes compartides per diverses peces, cadascuna disposarà de la seva ubicació independent, amb la seva silueta retallada en el material aïllant de manera que la peça quedi

completament immobilitzada, assenyalant el lloc amb el número d'inventari corresponent, llevat de les excepcions que determini el Museu.

Cada peça haurà d'anar embalada adequadament en un encaix de foam condicionat dins una caixa rígida de polipropilè (tipus caixa apilable Allibert®) i protegida amb plàstic de bombolles. Si fos necessari s'afegirà un altre material per completar la immobilització de la peça. Tots els materials emprats en el sistema d'embalatge hauran de ser químicament estables i de llarga durabilitat. No es reutilitzaran els embolcalls de les peces usats en anteriors moviments o en mal estat.

Abans de procedir al desembalatge, les caixes romandran tancades un mínim de 24 hores en el seu destí per donar temps a l'aclimatació de les peces sempre que aquestes ho requereixin.

El Museu de l'ICP es reserva el dret d'incloure mesures addicionals respecte a l'embalatge en funció de les característiques de les peces. Aquestes mesures es faran constar en l'acord de cessió.

3.2. TRANSPORT

Quan els materials paleontològics no puguin ser transportats pel personal del Museu de l'ICP, es podrà encarregar aquesta tasca a una empresa especialitzada de contrastada experiència.

Els moviments de les caixes es realitzaran sempre sobre plataformes o carros amb rodes de goma o similar, per evitar cops i vibracions.

Quan el Museu de l'ICP ho consideri necessari, a causa del valor patrimonial de les peces i/o altres circumstàncies especials, requerirà la cobertura de seguretat apropiada, al llarg del trasllat, a càrrec de la institució organitzadora.

L'empresa de transport ha de comunicar al museu, amb una antelació mínima de 10 dies, la programació de recollida i lliurament de les peces.

4. ASSEGURANCES

L'entitat prestatària contractarà una pòlissa d'assegurança on el beneficiari serà la Generalitat de Catalunya en el cas de materials paleontològics en els que l'ICP en tingui el dipòsit definitiu o provisional. La pòlissa d'assegurança haurà de ser a tot risc i "clau a clau", des del moment de la sortida dels béns del museu fins al seu retorn, incloent tant el transport de les restes fòssils com la seva estada a l'exposició, i en la qual es especifiqui el valor individual de cada peça. Aquesta pòlissa podrà ser prorrogable pel temps en que es decideixi prorrogar l'exposició. L'original del certificat de l'assegurança i les condicions específiques de la pòlissa hauran d'estar en poder del Museu de l'ICP, com a mínim 3 dies abans de la sortida de les peces.

5. LLIURAMENT DELS MATERIALS PALEONTOLÒGICS.

El lliurament dels materials paleontològics s'acompanyarà d'una acta de préstec temporal i un informe individualitzat sobre el seu estat de conservació, amb fotografies de cada una de les peces i dels seu embalatge, si es considera pertinent. Després del seu desembalatge, per part dels organitzadors i supervisat pels tècnics acompanyants, es comprovarà l'estat de les restes fòssils en aquell moment, fent-se constar en l'acta totes les observacions que es considerin útils i signat per ambdues parts, quedant un dels exemplars en poder dels organitzadors de l'exposició.

Un cop lliurats i instal·lats els materials paleontològics, aquests només podran ser manipulats pel personal tècnic del Museu de l'ICP o bé per personal qualificat del mateix museu o institució que sol·liciti el préstec, prèvia autorització del Museu de l'ICP.

Els organitzadors tampoc podran netejar, retocar, restaurar i/o manipular, en cap sentit, els materials paleontològics prestats pel Museu de l'ICP. En cas d'una emergència que aconsellés una intervenció immediata per protegir les restes fòssils de majors danys, els organitzadors han d'adoptar aquelles mesures que considerin prudentes i necessàries per aturar o disminuir el dany, informant d'això, en el termini més breu possible, a la Direcció del Museu de l'ICP, o al personal tècnic del Museu de l'ICP, en el seu defecte.

En el cas que fos necessari el desplaçament d'un representant del Museu de l'ICP, les despeses derivades s'imputaran a la institució organitzadora de l'exposició temporal.

Els béns prestats no podran ser sotmesos a cap tipus d'examen tècnic o científic, llevat que els organitzadors de l'exposició temporal hagin sol·licitat i obtingut de forma expressa autorització del Museu de l'ICP per fer-ho.

6. REPRODUCCIONS

Els materials paleontològics cedits no podran ser reproduïts per mitjans mecànics, electrònics o de qualsevol altra naturalesa sense l'autorització expressa del Museu de l'ICP. El prestatari podrà fotografiar aquestes peces únicament per a control intern i per a fins publicitaris de l'exposició.

En cap cas el prestatari podrà reproduir els materials paleontològics amb finalitat comercial en cap suport sense l'autorització escrita del Museu de l'ICP.

7. MATERIAL DE DIFUSIÓ

Els organitzadors remetran al Departament de Comunicació de l'ICP qualsevol publicació orientada a difondre la exposició (catàlegs, díptics, cartells, etc.) realitzats en qualsevol suport en els quals apareguin les peces prestades pel Museu de l'ICP. Els materials amb suport físic s'enviaran per correu postal a la seu de l'ICP i els suports digitals s'enviaran al seu responsable de comunicació.

8. LÍNIA DE CRÈDIT

La informació sobre les peces s'ha de fer d'acord amb les dades proporcionades pel Museu de l'ICP i ha d'incloure sempre la següent línia de crèdit:

Per les peces originals cedides: “Material cedit per l’Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont”. També es farà constar el logotip de l’ICP de forma visible.

Per les rèpliques: “Rèplica elaborada per l’Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont”. També es farà constar el logotip de l’ICP de forma visible.

9. DEVOLUCIÓ DELS MATERIALS PALEONTOLÒGICS

Els béns es lliuraran al Museu de l'ICP en finalitzar el període de vigència del préstec.

Les operacions d'embalatge es duran a terme en presència dels tècnics del Museu de l'ICP. S'utilitzaran els mateixos embalatges empleats per a la seva entrega que, amb aquest fi, hauran estat conservats per l'entitat prestatària.

Es procedirà a la signatura de l'acta de devolució, on es faran constar les eventuais variacions que es puguin haver produït en l'estat de conservació les restes fòssils i les rèpliques des del seu lliurament fins al moment del retorn.

10. DESPESES

L'entitat prestatària, es farà càrrec de totes les despeses originades pel préstec dels materials paleontològics, en els quals es comprenen, a més de tots els esmentats en els punts anteriors, els que puguin derivar-se d'una correcta exhibició de les restes fòssils i les rèpliques en el transcurs de l'exposició.

11. ANUL·LACIÓ

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions pot ocasionar l'anul·lació del préstec.

LA DIRECCIÓ DEL MUSEU O DE L'EQUIPAMENT PATRIMONIAL ORGANITZADOR:

Signatura :

Nom i cognoms:

DNI: